

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

W trosce o bezpieczeństwo dokładamy wszelkich starań, aby bezpiecznie prowadzić zajęcia na terenie placówki. Prosimy o zapoznanie się z niżej podanymi informacjami przed wizytą w Centrum Kultury Gminy Kutno.

### ZASADY OGÓLNE:

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia COVID- 19, rozkład zajęć zostanie zmodyfikowany w taki sposób, by jednorazowo w zajęciach mogła wziąć udział liczba uczestników, pozwalająca na zachowanie bezpiecznej odległości od siebie (2 m).
2. Harmonogram zajęć ułożony jest tak, by nie doprowadzać do gromadzenia się uczestników w holu i na korytarzach placówki. Apeluje się o punktualność. Odstępy w zajęciach pozwalają na przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń i przygotowanie się do kolejnych zajęć.
3. Do Centrum Kultury Gminy Kutno wchodzi wyłącznie uczestnicy zajęć.
4. Uczestnik zajęć, oraz jego domownicy muszą być zdrowi i nie wykazywać objawów żadnej choroby.
5. W zajęciach mogą wziąć udział tylko uczestnicy, którzy złożą wypełnione oświadczenie. Po wejściu do budynku prosimy o dezynfekcję rąk.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika występowania u uczestnika objawów chorobowych, pracownik CKGK ma prawo odmówić przyjęcia uczestnika na zajęcia. Jeśli nastąpi to w trakcie zajęć pracownik, ma obowiązek odizolować uczestnika zapewniając mu bezpieczeństwo i natychmiast poinformować o tym dyrektora placówki.

### PRZYJMOWANIE MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW NA ZAJĘCIA:

1. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków Centrum Kultury Gminy Kutno zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia dotyczącego bezpieczeństwa i dostarczenia go przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Oświadczenia są dostępne na stronie internetowej [www.ckgk.pl](http://www.ckgk.pl)

2. Wychowankowie przebywający w placówce nie przynoszą ze sobą niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawki, plecaki, artykuły spożywcze)
3. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zakrywać nos i usta na terenie CKGK w przestrzeni wspólnej – na korytarzach, klatkach schodowych, w toaletach. Wychowankowie nie będą zobowiązani do używania maseczek w salach dydaktycznych.
4. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć musi zdezynfekować ręce w holu CKGK za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) zawartą w oświadczeniu.
5. Zaleca się zachowanie dwumetrowego dystansu pomiędzy osobami, zarówno w holu jak i na całym terenie CKGK – wszystkich sal, parkingu.
6. Podczas prowadzenia zajęć pracownik placówki zobowiązany jest do zachowywania możliwie jak najdalszego dystansu, będzie także wyposażony w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Po zakończeniu zajęć, pracownik CKGK odprowadzi wychowanków do wyjścia budynku, gdzie o wyznaczonej godzinie będą oczekiwali rodzice (opiekunowie prawni). Niestety, rodzice nie będą mogli oczekiwać na wychowanków wewnątrz budynku
8. Każdorazowo po zajęciach pracownik CKGK przewietrza pracownię, dezynfekuje powierzchnie (stoły, stoliki, krzesła, biurka, pomoce,) i powierzchnie wspólne (klamki, poręcze) oraz oddaje do kwarantanny użyte pomoce dydaktyczne, niepodlegających dezynfekcji bezpośrednio. Instruktor dezynfekuje ręce oraz wymienia maseczki ochronne i rękawiczki jednorazowe.
9. Wszelki kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) odbywać się będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Prosimy rodziców o przekazywanie instruktorom informacji o wszelkich ważnych sygnałach dotyczących zdrowia dziecka. W razie jakichkolwiek niepokojących objawów prosimy o pozostawienie dziecka w domu.