



GMINA KUTNO



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Załącznik

do Zarządzenia Nr 6/2024 Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z dnia 25 marca 2024 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru, uczestnictwa
i realizacji Programu: „Opieka Wytchnieniowa” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024
finansowanego ze środków Funduszu
Solidarnościowego

Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 1 Definicje

- 1) Adresat – osoba ubiegająca się o objęcie pomocą w formie usługi opieki wytchnieniowej,
- 2) Beneficjent – Gmina Kutno, 99-300 Kutno ul. Wincentego Witosa 1,
- 3) Komisja Rekrutacyjna – pracownicy powołani Zarządzeniem Kierownika - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie,
- 4) Opiekun Wytchnieniowy – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej,
- 5) Ośrodek / Realizator – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie,
- 6) Program – Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego,
- 7) Uczestnik Programu – osoba z niepełnosprawnością, na rzecz której świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej.

§ 2 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
- 2) Regulamin określa prawa i obowiązki Adresata, Uczestnika i Opiekuna Wytchnieniowego.
- 3) Program realizowany jest przez Gminę Kutno/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie do dnia 31.12.2024 r.
- 4) Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
- 5) Program jest skierowany do mieszkańców gminy Kutno.
- 6) Biuro Programu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. W. Witosa 1, 99-300 Kutno.
- 7) Udział w Programie jest bezpłatny.



GMINA KUTNO



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



§ 3 Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób albo niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego i sprawują całodobową taką opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.

§ 4 Cele i założenia

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
- poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodziny bądź opiekunów osób z niepełnosprawnością od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki



GMINA KUTNO

wytnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

§ 5 Zakres usług

1. Usługi opieki wytnieniowej będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Zakres usług na rzecz osoby z niepełnosprawnością:
 - 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymanie higieny osobistej,
 - 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Usługi opieki wytnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu.
4. Limit godzin usług opieki wytnieniowej świadczonej na rzecz jednego Uczestnika Programu z niepełnosprawnością wynosi 129 godzin i 50 minut w okresie realizacji Programu. Limit godzin należy wykorzystać do dnia 31.12.2024 roku.

§ 6 Kryteria uczestnictwa

1. Adresatem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) dostępny:

Jest opiekunem prawnym/ członkiem rodziny/ opiekunem osoby z niepełnosprawnością zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, sprawującym całodobową, bezpośrednią opiekę nad:

- a) dziećmi do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wytnieniowej zamieszkałymi na terenie gminy Kutno,
- b) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usług opieki wytnieniowej zamieszkałymi na terenie gminy Kutno

2) formalne:

a) złoży w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- **kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa”** dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,



GMINA KUTNO

orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

- **klauzule informacyjne RODO** w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 stanowiące *załączniki nr 2, 2a* do niniejszego Regulaminu.

2. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny Uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Uczestnikiem. Na potrzeby realizacji Programu za członka rodziny Uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę

pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

3. Opiekunem Wytchnieniowym może zostać wyłącznie osoba wskazana przez Uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie).

§ 7

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent zaplanował w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 14 osób, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
2. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2 należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie przy ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno od dnia 29.03.2024 roku do dnia 04 kwietnia 2024 roku.
3. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie od dnia 08 marca 2024 roku r. prowadził wstępny nabór w ramach Programu – informacja została zamieszczona na stronie internetowej. Do dnia uruchomienia programu na podstawie złożonych dokumentów Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie wyłoni wstępną listę Uczestników. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest wyrażenie zgody przez uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
6. Wstępny nabór wniosków do programu prowadzony będzie od dnia 29 marca 2024 roku do 09 kwietnia 2024 roku.
7. W terminie od dnia 04 kwietnia 2024 r. do dnia 08 kwietnia 2024 r. prowadzona będzie weryfikacja Kart Zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Komisja sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych.
8. O zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie data wpływu złożonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie kompletnej Karty zgłoszenia tj.:
 - Karta zgłoszenia z aktualną na ten dzień kopią orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniu równoważnym.



GMINA KUTNO

9. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez tut. Ośrodek telefonicznie oraz pisemnie w maksymalnym terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji.
10. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i podlegają będą archiwizacji.
12. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie.
13. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Programu na jego miejsce kwalifikuje się osobę z listy rezerwowej (wg. kolejności wpływu wniosków), o której mowa w ust. 6.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu, Adresata Programu oraz Opiekuna Wytchnieniowego

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora,
 - 2) bycia traktowanym przez Opiekuna Wytchnieniowego z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych,
 - 3) otrzymywania informacji o nieobecności Opiekuna Wytchnieniowego w ustalonym wcześniej terminie świadczenia usług opieki wytchnieniowej,
 - 4) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Realizatorowi.
2. Adresat Programu jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Realizatorem oraz Opiekunem Wytchnieniowym przy realizacji usług w miarę jego możliwości,
 - 2) traktowania Opiekuna Wytchnieniowego z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,
 - 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Opiekunem Wytchnieniowym oraz niewykorzystywania wspólnych relacji do realizacji własnych interesów,
 - 4) potwierdzania własnoręcznym podpisem na **Karcie realizacji usług** opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, *załącznik nr 3* do Regulaminu,
 - 5) niezwłocznego przekazania Ośrodkowi lub Opiekunowi informacji o planowanych bądź nieprzewidzianych nieobecnościach w miejscu zamieszkania, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej,
 - 6) poddania się doraźnej kontroli realizacji zadania bezpośrednio w miejscu realizacji usług,
 - 7) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Opiekun Wytchnieniowy ma obowiązek:
 - 1) świadczenia usług w sposób uczciwy, sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,



GMINA KUTNO

- 2) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora Programu oraz Adresata w sytuacji trudnego zachowania Uczestnika Programu, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi.
4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Opiekuna Wytechnieniowego traktuje się m.in.:
 - 1) popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.,
 - 2) podnoszenie głosu na Opiekuna,
 - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów,
 - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

§ 9

**Warunki wykluczenia bądź rezygnacji z uczestnictwa
w Programie**

1. W przypadku powtarzających się niedopuszczalnych zachowań uniemożliwiających dalsze świadczenie usługi opieki wytechnieniowej Realizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z Programu.
2. Wykluczeniu z programu Realizator zawiadamia Adresata pisemnie podając przyczynę wykluczenia.
3. Decyzja o wykluczeniu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
5. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witoska 1, 99-300 Kutno oraz na stronie internetowej <http://gminakutno.pl>
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
4. W uzasadnionych przypadkach, Ośrodek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



GMINA KUTNO

6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosza 1, 99-300 Kutno oraz na stronie internetowej <http://gminakutno.pl>

Zatwierdzam:

Małgorzata Modrzejewska
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kutnie