

Projekt PROGRAM

współpracy Gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (zwany dalej programem)

PREAMBUŁA

Samorząd gminny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej i realizuje część zadań publicznych o charakterze lokalnym w ramach uprawnień i kompetencji przyznanych ustawami. Zasadniczym zadaniem Gminy jako podstawowej jednostki samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty samorządowej. W celu jak najlepszego zaspokajania potrzeb swoich mieszkańców, Gmina Kutno wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Organizacje te bowiem rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Priorytetem władz Gminy Kutno jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Podmiotami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą. Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi pomoże wydobyć tę siłę i wykorzystać w celu dalszego rozwoju naszej Gminy. W świetle art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako „ustawa”) „organa administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Współpraca, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy prowadzona jest w oparciu o roczny program uchwalany przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające Podmioty w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa kierunki działań Gminy Kutno w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Za główną formę współpracy przyjmuje się wspieranie realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji z budżetu Gminy Kutno na ich dofinansowanie. Dopuszcza się również możliwość powierzania zadań publicznych do wykonania podmiotom, o których mowa wyżej

w całości i udzielania dotacji na ich realizację, jak również inne formy współdziałania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Kutno.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022 r. poz. 1327, 1265, 1812)
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kutno;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójt Gminy Kutno;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy i art. 13 ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1747, 1768, 1964)
- 8) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19 b – 19 h ww. ustawy;
- 9) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy.

§ 2. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu współpracy jest tworzenie partnerstwa między Gminą Kutno a organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Kutno, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Szczegółowe cele programu:

- 1) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań;
- 2) Budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;

- 3) Tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Kutno;
- 5) Włączenie organizacji w proces budowania pozytywnego wizerunku Gminy Kutno;
- 6) Realizacja zadań publicznych określonych w ustawie, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji tych zadań;
- 7) Przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2021 poz. 1057, z 2022 r. poz. 1079, 1846);
- 8) Współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 9) Umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całej Gminy;
- 10) Integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 11) Prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
- 12) Poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców;
- 13) Integrację Mieszkańców Gminy;
- 14) Upowszechnienie wiedzy o lokalnych tradycjach kulturowych, w tym kulinarnych, o zdrowym żywieniu oraz o racjonalnych metodach prowadzenia gospodarstw domowych;
- 15) Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych;
- 16) Profilaktyka jako skuteczne narzędzie edukacyjne w zwalczaniu problemów społecznych;
- 17) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;
- 18) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 19) Tworzenie warunków do powstawania nowych i wzmacniania istniejących organizacji i innych podmiotów oraz inicjatyw obywatelskich;
- 20) Otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom i innym podmiotom wstąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

- 21) Upowszechnianie wiedzy o lokalnych tradycjach kulturowych, w tym kulinarnych, o zdrowym żywieniu oraz o racjonalnych metodach prowadzenia gospodarstw domowych.

§ 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Kutno. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

§ 4. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Współdziałanie gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się między innymi poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się między innymi poprzez:
 - 1) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, ogłoszonych konkursach, ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
 - 2) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
 - 3) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
 - 4) przekazywanie zainteresowanym informacji dotyczących zakresu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 6) umożliwienie realizacji zadań publicznych w szkolnych obiektach sportowych w ramach programów oraz w innych obiektach sportowych w ramach jednostek pozostających w dyspozycji Gminy;
 - 7) promocje realizowanych zadań;
 - 8) wspólną realizację zadań publicznych;
 - 9) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
 - 10) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
 - 11) współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 12) zawieraniu umów partnerskich;
 - 13) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowej ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy;
 - 14) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych, w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
 - 15) popularyzacji działalności organizacji w mediach, na stronie www.gminakutno.pl, profilu www.facebook.com/gminakutno.pl, i innych kanałach w dyspozycji Gminy Kutno;
 - 16) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Kutno, które ubiegały się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 17) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
4. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2021 poz. 1057, z 2022 r. poz. 1079, 1846).
 5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, jeżeli wniosek spełnia łącznie warunki, o których mowa w art. 12 ustawy.

§ 5. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:
 - 1) **Pomocniczości**, która oznacza, że Gmina Kutno zleca realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej

ekonomiczny;

2) **Suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania;

3) **Partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wzajemnie się wysłuchują, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4) **Efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach;

5) **Uczciwej konkurencji i jawności**, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

6) **Legalności** - wszelkie działania organu Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wskazane w programie zadania priorytetowe oznaczają zadania Gminy Kutno za ważne dla społeczności lokalnej i które z uwagi na ich doniosłość, powinny być w pierwszej kolejności wsparte środkami publicznymi w trybie określonym przepisami prawa. Za priorytetowe obszary do realizacji w roku 2023 we współpracy z podmiotami Programu przyjmuje się:

1. Kultura fizyczna, sport i turystyka:

- 1) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 3) organizowanie imprez rekreacyjnych, pikników, imprez plenerowych;
- 4) promocję sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym organizację zajęć i zawodów sportowych,
- 5) wspieranie imprez sportowych promujących Gminę Kutno.
- 6) realizacja działań przyczyniających się do szeroko rozumianego rozwoju sektora turystycznego i promocji walorów przyrodniczych Gminy Kutno;
- 7) tworzenie turystyki regionalnej w oparciu o atrakcyjne rekreacyjnie i turystycznie miejsca na mapie Gminy Kutno oraz tworzenie takich miejsc;

2. Ochrona i promocja zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, jak też przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej, krzewienie idei krwiodawstwa;
- 2) powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym;
- 3) powierzenie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym;
- 4) powierzenie lub wsparcie organizacji półkolonii, kolonii, igrzysk sportowych, turniejów, obozów, koncertów, wyjazdów, wycieczek oraz festynów rodzinnych o charakterze profilaktyczno – informacyjnym.

3. Nauka, edukacja i wychowanie:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie organizowania zajęć pozalekcyjnych, imprez, konkursów i wystaw w celu rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży;

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr i tradycji:

- 1) wspieranie działalności kulturalnej we współpracy lub partnerstwie z Centrum Kultury Gminy Kutno i Gminną Biblioteką Publiczną;
- 2) współdziałanie w celu ochrony i promocji zabytków;
- 3) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;
- 4) realizację przedsięwzięć o zasięgu lokalnym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu zwiększenia potencjału kulturalnego oraz włączenia społeczności lokalnych w proces rozwoju Gminy poprzez kulturę;
- 5) realizację działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Kutno do kultury;
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;
- 8) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów i lokalnych tradycji;
- 9) organizowanie wydarzeń podkreślających tradycję i historię Gminy Kutno;
- 10) wsparcie organizacji i promocji wydarzeń kulturalnych skierowanych do mieszkańców gminy Kutno i objętych patronatem Wójta Gminy Kutno min. Dożynek gminnych i gminno-parafialnych;
- 11) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu poprzez organizowanie wystaw, konkursów, recitali, spotkań;

12) publikacje książkowe lub albumy fotograficzne dotyczące Gminy Kutno;

5. Ekologia, ochrona przyrody i środowiska:

- 1) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej;
- 2) wspieranie oraz prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt i środowiska naturalnego;
- 3) realizację programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy Kutno w sprawach dotyczących ochrony powietrza, promocji małej retencji, ochrona i tworzenie terenów zielonych oraz gospodarki odpadami komunalnymi lub w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez prelekcje, wykłady;

6. Promocja i organizacja wolontariatu:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) promocja i wspieranie działań wolontariatu.

8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- 1) powierzenie przekazywania pomocy żywnościowej w ramach funkcjonującego Programu.

9. Pomoc i wsparcie dla osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych:

- 1) zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących problemów osób niepełnosprawnych, pomocy w pokonywaniu barier psychicznych i akceptacji swojej niepełnosprawności oraz pomocy rodzinie w/w osób;
- 2) prowadzenie opieki hospicyjno – paliatywnej dla mieszkańców gminy Kutno.

7. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kutno, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Wójtowi Gminy Kutno.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi reprezentanci wyznaczeni przez Wójta Gminy Kutno oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie. Komisja Konkursowa wykonuje swoją pracę nieodpłatnie. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione

w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą zgłaszać swoich kandydatów do Komisji Konkursowej w terminie wskazanym przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o naborze kandydatów do Komisji Konkursowej.

3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, gdy:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. W pracach Komisji Konkursowej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym lub opiniodawczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do Członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłącznie pracownika tj. (Dz. U. z 2022 r. poz.2000).

5. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Kutno dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji Konkursowej .

6. Wójt Gminy powołuje Komisje Konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

8. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej , a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

9. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest pracownik Urzędu Gminy Kutno na stanowisku dotyczącym zakresu danego konkursu lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kutno lub osoba przez niego upoważniona.

11. Komisje Konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez Członków Komisji Konkursowej.

12. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest złożenie aktualizacji ofert zadania publicznego dostosowanej do wysokości

przyznanych środków finansowych. W przypadku rezygnacji z dotacji wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z przyznanego dofinansowania. Niezłożenie aktualizacji w wyznaczonym czasie równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.

13. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi wniosek o nierozstrzygnięcie postępowania konkursowego.

14. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

15. Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej przez organizację pozarządową kwoty.

16. Umowa z oferentem zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 9. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację pozostałych zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2023.

3. W 2023 roku planuje się przeznaczyć na realizację zadań programowych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej - środki finansowe w wysokości 17.000,00 zł;
- 2) ochrony i promocji zdrowia oraz propagowania zdrowego i aktywnego stylu życia, jak też przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - środki finansowe w wysokości 60.000,00 zł.

4. Na realizację pozostałych zadań programowych, w 2023 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 120.000,00 zł.

5. Środki wymienione w punkcie 3 i 4 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

5. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz.1057, z 2022 r. poz. 1079, 1846).

7. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego.

8. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy Kutno.

§ 10. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) ogłaszanie przez Wójta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych realizujących cele określone w Programie;

2) pomoc organizacji w realizacji zadań publicznych;

3) stała pomoc merytoryczna organizacjom przy opracowywaniu wniosków;

4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

5) promowanie działalności organizacji poprzez obejmowanie patronatem Wójta wszystkich przedsięwzięć i akcji realizowanych przez organizacje;

6) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi zachęcające do udziału w otwartych konkursach organizowanych przez Gminę;

7) poszczególni pracownicy Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

a) przyjmowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Kutno;

b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;

- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - d) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. W zakresie realizacji zadań dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz propagowania zdrowego i aktywnego stylu życia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób Program realizowany będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie.

§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Kutno lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Wójta Gminy Kutno.
3. Mierniki efektywności realizacji programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie;
 - 8) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - 9) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 10) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty

w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny Program.

5. Wójt Gminy złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2024 r.

§ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;

2) opracowanie projektu programu;

3) skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr XLVII/263/2010 Rady Gminy Kutno z dnia 12 listopada 2010 r.;

4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

5) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;

6) po uchwaleniu programu przez Radę Gminy Kutno zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kutno.