



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Gmina Kutno stawia na kompetencje”

o numerze FELD.08.07-IZ.00-0086/25

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Kutno, z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno,

zwaną dalej Beneficjentem

reprezentowaną przez:

Panią – Dyrektor Szkoły Podstawowej

.....

a

.....

(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.....

(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

.....

(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki)

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/ Uczestniczki w projekcie pt., „Gmina Kutno stawia na kompetencje” o numerze FELD.08.07-IZ.00-0086/25 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Działanie FELD.08.07 Kształcenie ogólne.
2. Umowa zawarta jest na czas trwania form wsparcia i nie więcej niż do zakończenia projektu, który to określa wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 2

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest świadomy/a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wsparcia określonego w § 4.
2. Świadczenia realizowane w ramach projektu są nieodpłatne.

§ 4

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do skorzystania z następującego wsparcia przewidzianego w projekcie:

.....

.....



§ 5

1. Działania, o których mowa w § 4, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta wspólnie z Uczestnikiem/Uczestniczką.
2. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/Uczestniczce przed rozpoczęciem zajęć.
3. Na życzenie Uczestnika/ Uczestniczki harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.

§ 6

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki oraz Beneficjenta, związane z realizacją projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do:
 - a. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu,
 - b. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - c. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - d. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - e. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - f. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - g. natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej i osobistej, mogącej mieć wpływ na udział w projekcie oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek:
 - a. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet, testów monitoringowych i ewaluacyjnych oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.



- b. Uczestnik/ Uczestniczka wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia – będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
 - c. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się podać i aktualizować dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021, SM EFS.
 - d. Uczestnik/ Uczestniczka już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
4. Obecność na zajęciach:
- a. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki jest obowiązkowa.
 - b. Uczestnik/ Uczestniczka ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach. Nieobecność musi być każdorazowo usprawiedliwiona stosownym dokumentem, np. zaświadczeniem lekarskim.
 - c. w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/ Uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 7

- 1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień umowy,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c. opuszczania przez Uczestnika/ Uczestniczkę zajęć bez usprawiedliwienia,
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
- 2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Organizującą Nabór, tj. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego.

§ 8



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
5. W okresie trwania niniejszej umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.

Beneficjent

Uczestnik/Uczestniczka

.....

.....