

ZARZĄDZENIE NR 55/2025
WÓJTA GMINY KUTNO

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465,1572, 1907, 1940) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 roku poz. 1491,1761,1940) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Kutno, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr X/60/2024 Rady Gminy Kutno z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz.10591), ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie realizacji zadania dotyczącego ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizację wycieczki letniej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kutno

Michał Łuczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2025

Wójta Gminy Kutno

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1491,1761,1940) oraz uchwały Nr X/60/2024 Rady Gminy Kutno z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie: ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie z obszaru zadań publicznych: ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi

1. Tytuł zadania : 1. Organizacja i prowadzenie w okresie wakacji półkolonii o charakterze:

- 1) wypoczynkowym z elementami profilaktyki uzależnień (2 turnusy 5 dniowe) po minimum 30 dzieci z terenu Gminy Kutno.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku wynosi: 13 200,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy dwieście złotych 00/100)

- 2) sportowym z elementami profilaktyki uzależnień (1 turnus 5 dniowy) dla minimum 120 dzieci z terenu Gminy Kutno.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku wynosi: 26 400,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych 00/100).

Przewidywana kwota dotacji na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w 2025 roku wynosi 39 600,00 zł.

2. Rezultatem zadania jakie Gmina Kutno zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania to zorganizowanie w okresie wakacji 2025 roku:

- półkolonii o charakterze wypoczynkowym z elementami profilaktyki uzależnień oraz sportowym z elementami profilaktyki uzależnień powodujące zmianę społeczną uczestników polegająca na podnoszeniu świadomości w zakresie uzależnień.

3. Sposób monitorowania rezultatów to np.: lista obecności uczestników zadania, program zajęć, wykaz wycieczek, zestawienie gadżetów wydanych uczestnikom.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Kutno.

2. Dotacją będzie objęty wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kutno z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie w formie półkolonii wypoczynkowych oraz sportowych z elementami profilaktyki uzależnień.

3. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Kutno na realizację zadania stanowi 100% całkowitych kosztów zadania publicznego.

4. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń od odbiorców zadania.

5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r, poz. 2057).

6. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

7. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- oferują realizację zadania z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, na rzecz dzieci i młodzieży Gminy Kutno,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Kutno,
- posiadają co najmniej 2- letnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie objętym konkursem,

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Gminą Kutno.

9. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację poszczególnych zadań.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: gmina powierza realizację zadania w okresie od dnia wskazanego w ofercie to jest okres wakacji 2025 rok.

2. Warunki realizacji zadania:

- a) wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kutno, wytypowanej przy udziale organizatora, winien być zorganizowany w formie stacjonarnej w okresie czerwiec - sierpień 2025 roku w turnusach minimum **5 dniowych**, z uwzględnieniem realizacji programu profilaktyki i uzależnień, prowadzenie dokumentacji i realizacji zadania opisany w **Sekcji III.3** oferty Syntetyczny opis zadania,
- b) realizacja zadania obejmuje w szczególności: – zapewnienie uczestnikom wyżywienia (2 posiłki + napoje) dla wypoczynku stacjonarnego,
 - zapewnienie uczestnikom odpowiedniego miejsca pobytu na czas trwania zajęć,
 - zapewnienie bezpiecznego: miejsca wypoczynku,
 - zapewnienie uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, profesjonalnej kadry oraz atrakcyjnych form spędzania czasu,
 - realizacja programu uzależnień w zakresie i wymiarze dostosowanym do wieku uczestników,
 - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- c) w ofercie Oferent winien opisać zakładane rezultaty zadania publicznego w szczególności (**Sekcja III.5** oferty: Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego):
 - co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego?,
 - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?,
 - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji?.

Informacje dotyczące doświadczenia oraz zasobów kadrowych Oferent winien szczegółowo opisać w **Sekcji IV.1** oferty: Informacje o wcześniejszej działalności Oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne i w **Sekcji IV.2** oferty: Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów, pod warunkiem, że nastąpi zwiększenie danego kosztu o nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.

4. Dotacja nie może być udzielana na:

- a) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (wynikających z harmonogramu realizacji zadania),
- b) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną,
- e) koszty związane z realizacją zadania powstałe poza okresem określonym w umowie.

5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępnienia informacji publicznej.

6. Po zakończeniu zadania wymagane jest od zleceniobiorcy złożenie szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z zawartą umową.

7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/45/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 nr 119).

IV. Termin składania ofert i wymogi formalne oferty.

1. Oferty należy składać na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 maja 2025 roku** do Sekretariatu Urzędu Gminy, ul. Witosa 1, **pokój nr 16 do godz.15.00.**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na zadanie z zakresu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Alkoholizmowi” opatrzoną nazwą i adresem oferenta.

Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej bip.gminakutno.pl.

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. nr rachunku bankowego i propozycję terminów i wysokość transz dotacji).

6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych złożonej oferty na pisemne lub ustne wezwanie komisji. Uzupełnienie oferty należy dokonać w terminie 2 dni od otrzymania informacji do jej uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia oferty dalszych braków formalnych oferta podlega odrzuceniu.

7. Do formularza oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki :

- potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty,
- oświadczenie o posiadanym zapleczu rzeczowym, osobowym, planowanym przy organizacji lub podmiot uprawniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego,
- aktualny statut organizacji pozarządowej lub adres strony internetowej do pobrania dokumentu,
- aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub adres strony internetowej do pobrania dokumentu,
- oświadczenie Oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadania,
- inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kutno.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
4. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
5. Zgodnie z kryteriami merytorycznymi, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 25 pkt (w przypadku powierzenia) = 100%. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
6. Oferty nie spełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży opinię oraz wybór ofert Wójtowi Gminy Kutno.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Kutno do dnia **6 czerwca 2025 roku**.
9. O wynikach konkursu Wójt Gminy Kutno informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kutnie.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podawania przyczyny nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Kutno w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim.

W roku 2025 nie zrealizowano zadań tego samego rodzaju w związku z tym nie ponoszono z tego tytułu kosztów.

W roku 2024 Gmina Kutno wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi na zrealizowanie tego samego rodzaju zadania kwotę 46 000zł, natomiast w roku 2023 wydatkowano kwotę 41 000zł.

Dodatkowe informacje uzyskać można w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosa 1, pokój nr 12, lub telefonicznie tel.(024) 355-70-36. w godzinach pracy Urzędu.

Kutno dn. 17 kwietnia 2025 roku

Kutno, dnia 2025 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Tytuł zadania publicznego:

Termin złożenia oferty:

L.p	Kryteria oceny	TAK (X)	NIE (X)
1	Oferta stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynęła w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe).		
2	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
3	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
5	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
6	Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu ze względu na realizację zadania (nieobowiązkowe)		
Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona/ niedopuszczona do oceny merytorycznej.			

Podpisy:

.....

.....

.....

Zatwierdzam :

Kutno, dnia 2025 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Tytuł zadania publicznego:

Termin złożenia oferty:

Lp	Ocena merytoryczna	Kryteria	Wartość punktowa	Średnia liczba punktów przyznanych przez członków komisji
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	1.doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; 2.ocena określenia zakładanych rezultatów - ocena opisu zadania, planu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania.	0- 5	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	1 racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań; 12. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów; 23. szczegółowy opis pozycji kosztorysu; 34. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	0 – 5	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	a) posiadane zasoby kadrowe tj. opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania adekwatnych do zajęć opisanych w ofercie; b) posiadane zasoby rzeczowe (bez ich wyceny).	0 - 5	
4	Doświadczenie oferenta	1. analiza i ocena zadań zrealizowanych w latach poprzednich w zakresie, którego dotyczy zadanie; 2. rzetelność i terminowość zadań, 3. sposób rozliczania otrzymanych środków na zadanie.	0 - 5	
5	Źródła finansowania (dotyczy <u>wspierania zadania</u>)	a) wkład własny (finansowy i niefinansowy - osobowy i rzeczowy); b) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0- 5	
	MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW		20/25	

Podpisy:

.....
.....
.....

Zatwierdzam :