

**STATUT
SOŁECTWA
MARIANKI**

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr

Rady Gminy Kutno

z dnia 9 października 2024 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kutno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kutno;
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kutno;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Marianki;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Marianki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marianki;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Marianki;
- 8) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stale zamieszkujących mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marianki.

§ 2. 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa.

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Marianki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kutno.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Marianki. Został on określony w załączniku do niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta z jego mieszkańcami;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzanie konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby uprawnione.

2. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień zaplanowanego Zebrania Wiejskiego.

3. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Wójta z jego własnej inicjatywy.

4. Miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie Sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem Sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady Gminy lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu;
- 2) zdjęciu punktu;
- 3) zmianie kolejności punktów;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania) punktu.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie lub poprzez wpis do protokołu. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;

7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;

8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta.

3. Sołtys przedkłada informację o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 18. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków.

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 29 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, termin i porządek Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;

3) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy Kutno.

2. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Wójta.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „x” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z niniejszego Statutu;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi "TAK" (głos za kandydaturą) lub NIE (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskał największą równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, lub:
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 28. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze Statutu Sołectwa.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 1/4 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem należy złożyć do Wójta. Podstawą do ustalenia liczby osób uprawnionych jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Kutno na dzień złożenia wniosku. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślą jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem"; "jestem przeciw odwołaniu".

§ 29. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 19 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Sołtysa jego funkcje sprawuje jeden z członków Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

3. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru, zgodnie z § 20 - 26 niniejszego Statutu.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

6. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, Wójt może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcje Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innej osobie uprawnionej.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu.

§ 30. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminy.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 31. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.



GMINA KUTNO

